

_____派出所/存档单位：

兹有_____前来我处申请办理 / 代为申办_____的出生公证。
请贵单位根据户籍登记情况/人事档案记载情况提供证明材料，并填入下列表格，交办理人带回，以便及时为申请人办理公证。

此致
敬礼！



注：本证明可由户籍地派出所或人事档案管理部门出具。若由人事档案管理部门出具，请注明证明出具人、地址及联系方式。

出生证明

北京市东方公证处：

经查_____年_____月_____日户籍登记/人事档案，记载情况如下：

姓名	曾用名	性别	公民身份号码	出生日期 (x年x月x日)	出生地点 (x省X市x县)
生父姓名			公民身份号码		
生母姓名			公民身份号码		

证明出具人：

地址及联系方式：

证明单位印章

年 月 日